

**ADEO-OBRT ZA KNJIGOVODSTVENE USLUGE Split, Mišina 30, OIB: 68820157271**, zastupan po vlasniku Mateu Banović u (daljnjem tekstu **Davatelj usluga**)

i

**INTERIJER-BRAČ d.d. u stečaju, Selca, OIB 53468816431**, zastupan po stečajnom upravitelju Stjepanu Lović (u daljnjem tekstu **Korisnik usluga**)

sklopili su dana 01.12.2019.g.

**Ugovor**  
**o obavljanju knjigovodstvenih i**  
**računovodstvenih usluga**  
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

**Članak 2.**

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava)
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, deviznih izvoda i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **IZRADA GODIŠNJIH IZVJEŠTAJA ZA POTREBE FINACIJSKE AGENCIJE I IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE**

**Članak 3.**

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.

Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

#### **Članak 4.**

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati **NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU** na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos od 2.000,00 kn do 15-og u slijedećem mjesecu.

#### **Članak 6.**

Usluge izrade godišnjih financijskih izvještaja, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja nisu uključene u cijenu mjesečne naknade te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.

#### **Članak 7.**

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

#### **Članak 8.**

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

#### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do završetka stečajnog postupka.

#### **Članak 10.**

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2., ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5., ovog Ugovora. Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5. ovog Ugovora.

#### **Članak 11.**

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2., ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih serviseri.

#### **Članak 12.**

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl., zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

### Članak 13.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Splitu za sve sporove iz ovog ugovora.

### Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

#### Davatelj usluga:

ADEO-OBRT ZA KNJIGOVODSTVENE USLUGE

Vlasnik

Mateo Banović

**ADEO**  
Obrt za knjigovodstvene usluge  
vl. Mateo Banović • Split, Mišina, 30  
OIB: 66620157271

#### Korisnik usluga:

INTERIJER - BRAČ d.d. u stečaju

Stečajni upravitelj

Stjepan Lović, dipl. iur.

**INTERIJER-BRAČ d.d.**

u stečaju

Selca

OIB: 53468816431

## Konto kartice

Konto : 4164

Konto: **4164**

Naziv konta: **KNJIGOVODSTVENE USLUGE**

Šifra: **0**

Naziv:

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	03.02.2020	URA	3		4/1/1 ADEO, knjigovodstven	2.000,00	0,00	2.000,00
2	16.03.2020	URA	6		17/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	4.000,00
3	31.03.2020	URA	9		32/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	6.000,00
4	30.04.2020	URA	12		44/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	8.000,00
5	31.05.2020	URA	16		63/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	10.000,00
6	30.06.2020	URA	18		74/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	12.000,00
7	31.07.2020	URA	19		84/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	14.000,00
8	31.08.2020	URA	26		92/1/1 ADEO, knjigovodstve	2.000,00	0,00	16.000,00
9	30.09.2020	URA	29		100/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	18.000,00
10	31.10.2020	URA	32		110/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	20.000,00
11	30.11.2020	URA	35		117/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	22.000,00
12	31.12.2020	URA	40		118/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	24.000,00
13	31.12.2020	Zatvaranje troškova	1		Zatvaranje troškova	0,00	24.000,00	0,00
<b>Ukupno Konto: 4164</b>						<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Konto kartice

Konto : 4164

Konto: **4164**

Naziv konta: **KNJIGOVODSTVENE USLUGE**

Šifra: **0**

Naziv:

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	31.12.2019	URA	38		297/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	2.000,00
2	31.12.2019	URA	39		298/1/1 ADEO, knjigovodstv	2.000,00	0,00	4.000,00
3	31.12.2019	Zatvaranje troškova	1		Zatvaranje troškova	0,00	4.000,00	0,00
<b>Ukupno Konto: 4164</b>						<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>